

# CHEQUES

## Home Banking BEE

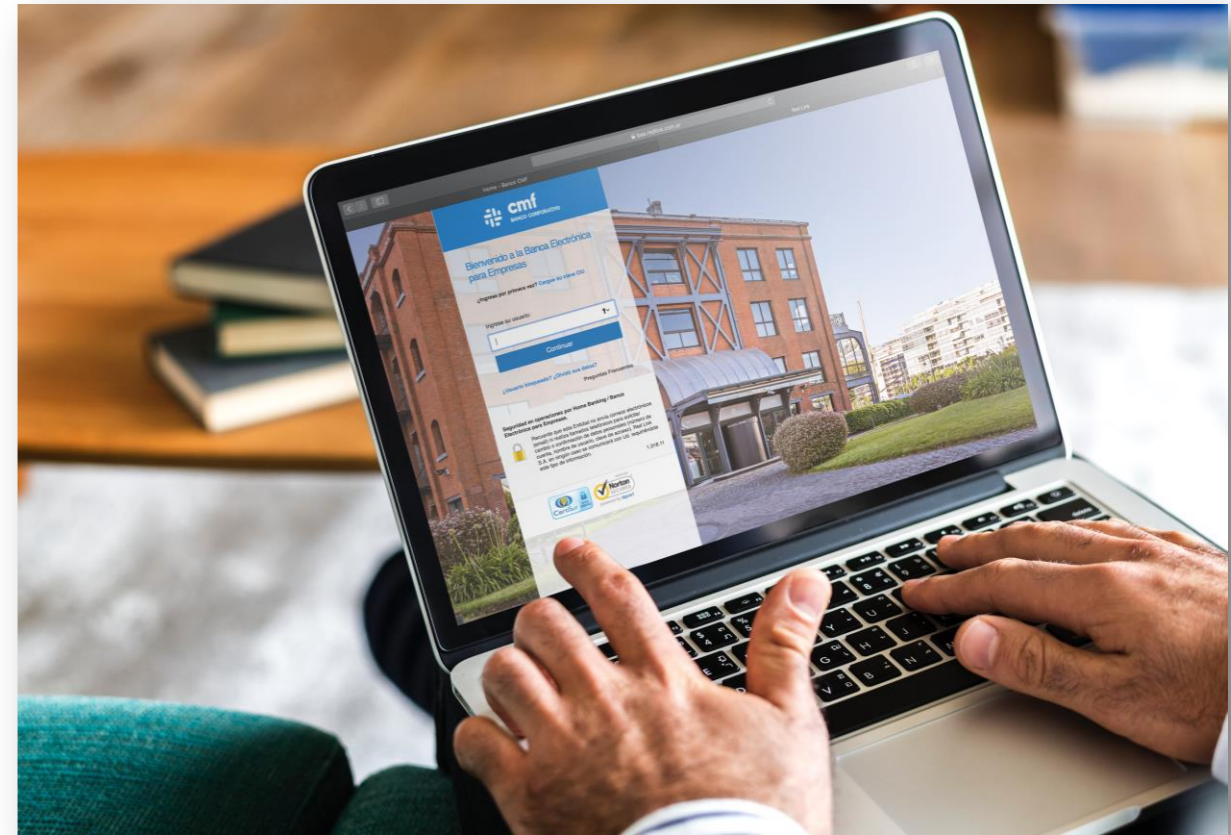
*Gestión y Deposito Cheques Electrónicos (ECHEQ)*

# Consideraciones Iniciales



Para operar en Home Banking Banca Electrónica para Empresas (BEE) y poder utilizar el producto de Gestión y Deposito de Cheques Electrónicos es necesario:

- Ser **Cliente** del Banco CMF.
- Poseer usuario de Home Banking Empresa o Home Banking Personas **Activo**.
- Poseer una **Cuenta Corriente o Caja de Ahorro** asociada al Home Banking Banca Electrónica Empresas.
- Ser **Beneficiario** de un Cheque Electrónico (ECHEQ) bajo un número de CUIT que podrá ser puesto en Custodia o Deposito en Banco CMF.



# Pasos para la Gestión y Deposito de Cheques Electrónicos

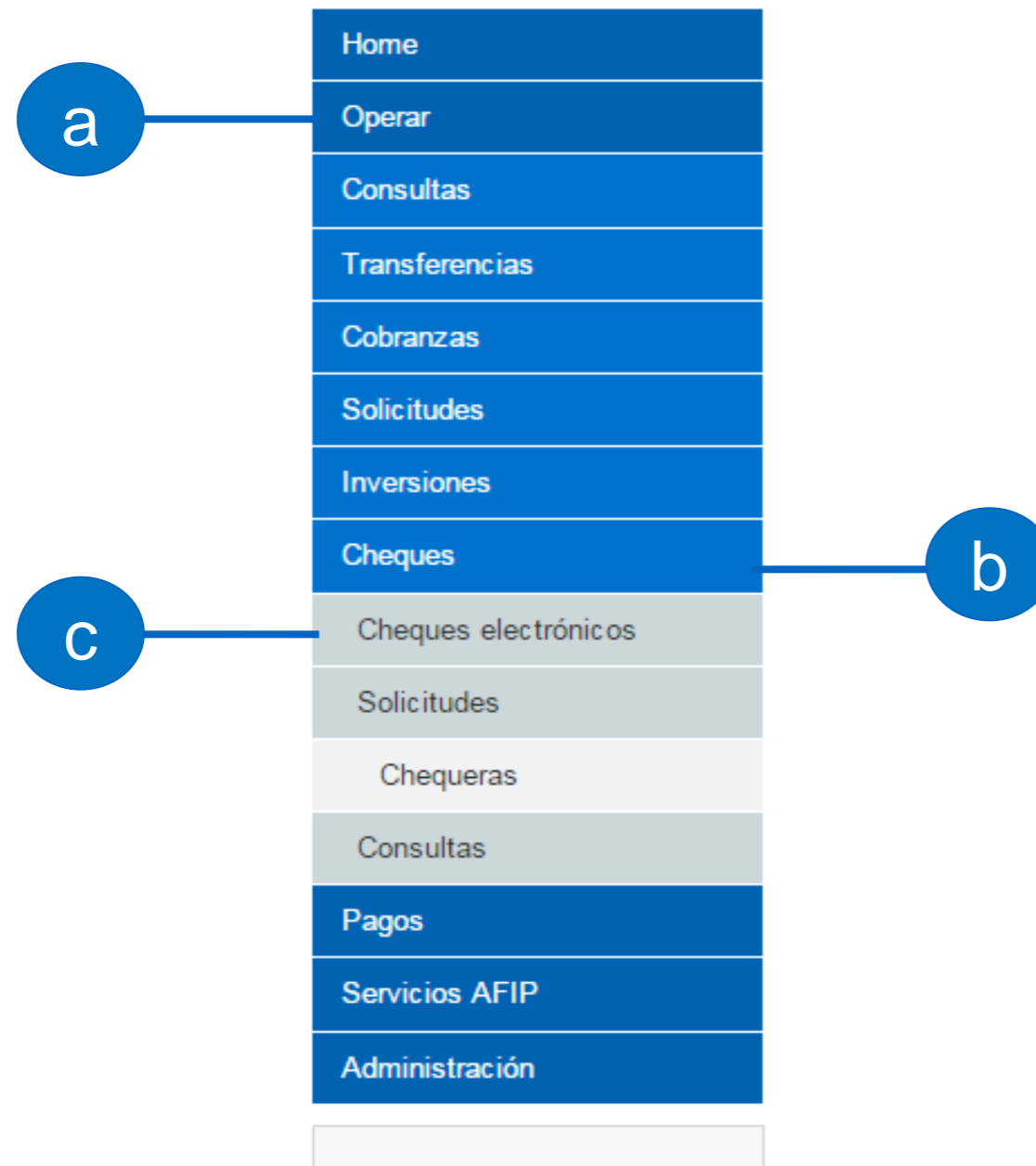


<b>1</b>	<b><u>Menú Home Banking Cheques Electrónicos</u></b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b><u>Notificación de Cheques Electrónicos pendientes de admisión</u></b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b><u>Consultar Cheques Electrónicos recibidos</u></b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b><u>Visualizar detalle de los Cheques Electrónicos</u></b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b><u>Aceptar/Repudiar un Cheque Electrónico</u></b>	<b>8</b>
<b>6</b>	<b><u>Endosar un Cheque Electrónico</u></b>	<b>9</b>
<b>7</b>	<b><u>Poner en Custodia un Cheque Electrónico</u></b>	<b>10</b>
<b>8</b>	<b><u>Poner en Deposito un Cheque Electrónico</u></b>	<b>11</b>
<b>9</b>	<b><u>Rescatar un Cheque Electrónico</u></b>	<b>12</b>

# 1 Menú Home Banking Cheques Electrónicos



Ingresar a **Home Banking Banca Electrónica para Empresas (BEE)** a través de la opción de **Operar** (a), luego **Cheques** (b) y allí encontraremos la opción de **Cheques Electrónicos** (c).



## Notificación de Cheques Electrónicos pendientes de admisión



Al momento de que usted es Beneficiario del libramiento de un Cheque Electrónico, recibirá dentro del Home Banking Empresas CMF una notificación con la novedad para visualizar los datos del cheque Electrónico que podrá Gestionar bajo su CUIT. Dentro de las opciones de Gestión, podrá Aceptar o Rechazar el Cheque Electrónico.

The screenshot displays the user interface of the Home Banking Empresas CMF system. At the top right, a navigation bar contains several icons: a calendar, an envelope, a laptop, a pen with a blue notification bubble containing the number '1', a person icon, a question mark, and a document icon. The pen icon is highlighted with a red box. On the left side, there is a vertical menu with the date '15/07/2019' at the top. The menu items are: Home, Operar, Consultas, Transferencias, Cobranzas, Solicitudes, Inversiones, Cheques, and Cheques electrónicos. The main content area is titled 'Tareas Pendientes' and shows a 'Listado de tareas pendientes' section. A table with the header 'Tipo de tarea' is visible, and one row is highlighted with a red box, containing the text 'Cheques pendientes de admisión para la empresa'.

Se podrá ingresar a la novedad para consultar el Cheque Electrónico emitido a su favor.

## 3 Consultar Cheques Electrónicos recibidos



Usted como Beneficiario, podrá consultar los Cheques Electrónicos Recibidos desde la opción: “Operar → Cheques → Cheques Electrónicos”, allí la solapa “Consultar”.

The screenshot shows the CMF (Banco Corporativo) web application interface. At the top, there is a blue header with the CMF logo and a navigation bar with icons for Home, Operar, Consultas, Transferencias, Cobranzas, Recaudaciones, Solicitudes, Inversiones, Cheques, and Cheques electrónicos. The main content area is titled "Cheque Electrónico" and features a "Consultar" tab. Below the tab, there is a section for selecting the type of query: "Cheques Recibidos" (selected) and "Cheques Generados". The form includes fields for "CUIT recibido de", "Estado \*" (set to "Todos"), "Número de cheque", and "ID agrupador". There are also date selection fields for "Fecha emisión" (Desde: 25/06/2019, Hasta: 25/06/2019) and "Fecha de pago" (Desde: 25/06/2019, Hasta: 25/06/2019). A "Consultar" button is located at the bottom right of the form. A note at the bottom left of the form states "\* Datos Obligatorios."

### FILTROS:

- **Fecha de emisión y fecha de pago:** Podrá buscar por este criterio de fechas desde y hasta.
- **CUIT recibido de :** Corresponde al CUIT emisor del Cheque Electrónico
- **Estado:** Se permitirá buscar por Estado del cheque. Por defecto viene con el valor “Todos” pero tendrá la opción de buscarlo por: Activo, Custodia, Depositado, Rechazado, Anulado, etc.
- **Número de Cheque:** Se permitirá buscar por el Número de cheque.

### Importante:

Siempre debe ingresar un rango de **fechas de emisión y fecha de pago**, de otra forma el sistema no traerá los datos.

## 4 Visualizar detalle de los Cheques Electrónicos



Una vez aplicado los filtros de Búsqueda de Cheques Electrónicos, como se menciona en el punto anterior, se podrá consultar el detalle haciendo Click en 

\* Datos Obligatorios.

cheque	CUIT emisor	Nombre/razón social emisor	Monto	Fecha de pago	Concepto	Estado	
93	20		1.200,00	28/06/2019	VARIOS	EMITIDO-PENDIENTE	
35	30	Razo	150.000,00	11/07/2019	Varios	EMITIDO-PENDIENTE	

La información que muestra la consulta de "detalle" es la siguiente (datos del Emisor, Beneficiario, Firmantes y datos del Cheque):

Aceptar

Repudiar

**BANCO COINAG S.A.**

EMITIDO-PENDIENTE

Fecha De Emision: 25/06/2019 13:18 Fecha De Pago: 11/07/2019

Paguese a: **DANIEL ERNESTO TORRES**

Alem 2000-0001-CABA-2000

307-11000000

4310001322100000002579

43100120001000383500000000257

Cheque Nro.10003835

**\$ 150.000,00**

## 5 Aceptar/Repudiar un Cheque Electrónico



Una vez que el librador emite un cheque a su favor [Beneficiario] (automáticamente adopta el estado “Emitido - Pendiente”) usted podrá **Aceptar** o **Repudiar** el mismo.

Para poder hacerlo deberá buscar el cheque electrónico e ingresar a la opción de “**Ver detalle**” (Tal como se indicó en los puntos anterior [link](#))

En caso de **Aceptar** el cheque se deberá:

- Aceptar los términos y condiciones
- Revisar los datos de la operación e ingresar la clave del Home Banking de Banca Electrónica de Empresas para confirmarla.
- Si todo está ok el Estado del cheque pasara **ACTIVO**.

En caso de **Repudiar** el cheque se deberá:

- Aceptar los términos y condiciones
- Ingresar el motivo
- Revisar los datos de la operación e ingresar la clave del Home Banking de Banca Electrónica de Empresas para confirmarla.
- Si todo está ok el Estado del cheque pasa a **REPUDIADO**

Consultar

<p><b>BANCO COINAG S.A.</b></p> <p>EMITIDO-PENDIENTE</p> <p>Fecha De Emision: 25/06/2019 13:18 Fecha De Pago: 11/07/2019</p> <p>Paguese a: DANIEL ERNESTO TORRES</p> <p>A: [REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>4310001322100000002579</p> <p style="text-align: center;">43100120001000383500000000257</p>	<p>Cheque Nro.10003835</p> <p><b>\$ 150.000,00</b></p>
--	--

**EMISOR**

Razón social: Razon social del emisor HEYEN, ANALIA	Nro. de cuenta:00000000257
Sub-cuenta:	Domicilio:El domicilio 1250



## 6 Endosar un Cheque Electrónico



El sistema permitirá el endoso normativo de un Cheque Electrónico a otro Beneficiario. Para ello el Cheque Electrónico debe estar en Estado “**ACTIVO**” y al consultar el detalle del Cheque se podrá seleccionar la opción Endosar:

### Cheque Electrónico

Consultar

**Endosar** Custodiar

BANCO COINAG S.A. Cheque Nro. 10003835  
ACTIVO \$ 150.000,00

### Endoso de Cheque Electrónico

Usted está Endosando el siguiente cheque electrónico.

ID de cheque 6VRPQ2GXMM9GLY0	Nro. de cheque 00000007	Importe \$ 1,00	Fecha de Pago 30/08/2019	Concepto Varios
Caracter del cheque A la orden	Tipo de cheque CPD	Modo Cruzado	Motivo del pago echeq	

Tipo endoso

Nominal ▼

Tipo de documento\*

CUIT ▼

Número de documento\*

Razón Social



Referencia

Valor de referencia

Confirmar

Cerrar

Una vez seleccionada la opción Endosar, se deberá completar los siguientes Datos:

- **Tipo endoso:** [Opción Nominal]
- **Tipo de Documento:** [CUIT, CUIL y DNI]
- **Numero de Documento:** Según el tipo de documento completar el numero.
- **Referencia:** [Descripción opcional]
- **Valor de Referencia:** [Descripción opcional]

Confirmar la carga con el Botón “**Confirmar**”, y luego se solicitará la clave de acceso para terminar la operación.

## 7 Poner en Custodia un Cheque Electrónico



El sistema permitirá solicitar la **Custodia** de un Cheque Electrónico. Para ello el Cheque Electrónico debe estar en Estado “**ACTIVO**” y a través de la visualización del detalle del Cheque, aparecerá la opción de Custodia, si la fecha de Pago del Cheque es diferida:

Endosar **Custodiar**

BANCO COINAG S.A.

ACTIVO

Cheque Nro.10003761

\$ 1.200,00

Fecha De Emisión: 31/08/2019 13:05 Fecha De Pago: 30/08/2019

Esta acción de **Custodia** activará el **Depósito Automático** en la fecha de vencimiento por lo que usted previamente deberá seleccionar la cuenta depósito a la cual se realizara el Deposito por el importe del Cheque.

### Procedimiento:

- Seleccionar de la lista de cuentas habilitadas para este producto, la **Cuenta de Deposito**.
- Una vez seleccionada la cuenta se deberá **Confirmar la Operación** con su clave de acceso.
- Se emitirá un **Comprobante de la Operación** con el resultado de la operación.

Fecha de Pago: 30/08/2019

ID de cheque: 6VRPQ2GXMM9GLY0

Número de Cheque: 00000007

Importe del cheque: \$1

Carácter del cheque: A la orden

Tipo de cheque: CPD

Modo: Cruzado

Motivo del pago: echeq

Concepto: Varios

Tipo de Cuenta	Numero Cuenta	Mi Referencia	Saldo		
<input type="radio"/> 01 - CA \$	001050	CtaMOPesos			
<input type="radio"/> 03 - CC \$	0010300				
<input checked="" type="radio"/> 03 - CC \$	0010301				

Página 1 de 1

**Confirmar** Cerrar

## 8 Poner en Depósito un Cheque Electrónico



El sistema habilitará el Depósito de un Cheque electrónico desde la fecha de Acreditación hasta dentro de los 30 días posteriores a la fecha de pago que figure en el cheque.

Para hacer el depósito desde el Home Banking el cheque debe estar en Estado **“ACTIVO”**. En caso de que el cheque se encontrara en **Custodia** no es necesario hacer el depósito desde el homebanking ya que se hará automáticamente en la cuenta indicada al momento de solicitar la misma:

Consultar

Endosar Depositar

BANCO COINAG S.A. Cheque Nro.10003825  
\$ 150.000.00

Fecha de Pago 30/08/2019	ID de cheque 6VRPQ2GXMM9GLY0	Número de Cheque 00000007	Importe del cheque \$1	
Carácter del cheque A la orden	Tipo de cheque CPD	Modo Cruzado	Motivo del pago echeq	Concepto Varios

	Tipo de Cuenta	Numero Cuenta	Mi Referencia	Saldo		
<input type="radio"/>	01 - CA \$	001050	CtaMOPesos			
<input checked="" type="radio"/>	03 - CC \$	0010300				
<input checked="" type="radio"/>	03 - CC \$	0010301				

Página 1 de 1

Confirmar Cerrar

### Procedimiento:

- Seleccionar de la lista de cuentas habilitadas para este producto, la **Cuenta de Deposito**.
- Una vez seleccionada la cuenta se deberá **Confirmar la Operación** con su clave de acceso.
- Se emitirá un **Comprobante de la Operación** con el resultado de la operación.

**Importante:** Una vez que el Cheque Electrónico quede depositados se acreditará el monto bajo los mismos plazos para un cheque físico.

## 9 Rescatar un Cheque Electrónico



El sistema permitirá solicitar el Rescate de un Cheque electrónico que fue puesto en Custodia previamente. Para ello el Cheque debe estar en Estado “**CUSTODIA**”.

Esta acción desactivará el depósito automático que se indicó al ponerlo en custodia.

ID de cheque	Nro. de cheque	Importe	Fecha de Pago	Concepto	Caracter del cheque
P68NK6QXEOZNR70	10003761	1.200,00	05/07/2019 00:00	VARIOS	A la orden

Clave: [password field] **Aceptar** **Cancelar**

**Rescate**

Cheque Nro. 10003761  
\$ 1.200,00

### Procedimiento:

- Ver el **Detalle** del Cheque Electrónico y seleccionar la opción “**Rescate**”
- El sistema solicitará la aceptación de los **Términos y Condiciones**.
- El sistema solicitará la **Confirmación del Rescate** de la custodia con su clave de acceso.
- Desde el Home Banking el sistema emitirá un **Comprobante de la Operación** con el resultado de la operación.

**Importante:** Únicamente se podrá realizar el rescate de la custodia del Cheque electrónico un día antes de la fecha de Pago.



**cmf**

BANCO CORPORATIVO

| Macacha Güemes 150,  
Puerto Madero (C1106BKD)  
Buenos Aires, Argentina

| [bancocmf.com.ar](http://bancocmf.com.ar)  
[contacto@cmfb.com.ar](mailto:contacto@cmfb.com.ar)  
+5411 4318-6800